

Normalvedtekter for Knatten barnehage

Revidert mars 2024

1. Knatten barnehage eies og drives av Gjeving barnehageforening. Medlemmer i barnehagen er begge foreldre/ foresatte som har barn i barnehagen.
2. Formålsparagraf: Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og leik og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekten for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
(rammeplan for barnehagen, 2017)
3. Samarbeidsutvalget er barnehagens høyeste myndighet internt. Eksternt er det Tvedestrand kommune der enhetsleder for barnehager har ansvaret for forvaltningen og tilsynet av barnehagene. Det sitter 6 representanter i samarbeidsutvalget. Eierstyret og Samarbeidsutvalget er slått sammen til ett styre som består av:
 - * Leder (velges av årsmøte)
 - * Nestleder (velges av årsmøte)
 - * styremedlem (velges av årsmøte)
 - * En representant for foreldrene som eiere. (velges av årsmøte)
 - * En representant for de ansatte (Velges av de ansatte)
 - * Styret i barnehagen (Styret har ikke stemmerett)Leder skal velges for to år , og de andre medlemmene for et år. Har leder vært i eierstyret men med annen funksjon, kan leder velges for et år. Leder bør velges i god tid før bytte, og være med på minimum 3 møter med avtroppende leder.
Alle medlemmer i SU har taushetsplikt.
3. Barnehagen drives som en heldags barnehage fem dager pr uke, og har åpningstid fra kl. 07.00 – 16.30. Behovet for åpningstid fra kl 07.00 vil variere over tid, og SU kan gå inn og gjøre endringer dersom det skulle vise seg andre behov.
4. Barnehagen drives i samsvar med «lov om barnehage m.m.», forskrifter fastsatt av barne- og familiedepartementet, kommunale vedtak og årsplan for barnehagen. Knatten barnehage har underskrevet en samarbeidsavtale med Tvedestrand kommune der vi forplikter oss på en rekke punkter. Avtalen sikrer også tilskudd som skal heve oss opp mot samme nivå som de kommunalt drevne barnehagene. Vi har opptak gjennom kommunen, følger felles planleggingsdager, styrer plikter å møte på styrersamlinger, følger tariffavtaler med mer.
Henviing til avtale datert 05.02.01.
5. Barnehagen følger loven om internkontroll på arbeidsplassen, og har et eget system gjennom PBL som dokumenterer og sikrer dette.
6. Barnehagen har fem ukers ferie: de tre siste ukene i juli, første uka i august og en uke i skolens høstferie, vanligvis uke 40. Barnehagen er stengt julaften, mellomdagene i jula, og nyttårsaften. Påskeferien er også barnehagen stengt, dvs. dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag. Videre har barnehagen fem planleggingsdager i løpet av året, da barnehagen er stengt.
7. Barnehagen er godkjent for 36 plasser. Normen for arealutnyttelsen pr barn er: 6m² for barn under tre år og 4m² for barn over tre år. Barnehagens totale leke- og oppholdsareal er 143m². Dersom barnehagen har ledig plass, kan det kjøpes dagplasser til en sum fastsatt av samarbeidsutvalget/ kommunen.

8. Styrer og kasserer utarbeider budsjettforslag som skal godkjennes av Gjeving barnehageforening og kommunen.
9. Vi følger kommunens makspris på oppholdsbetaling, derfor kan betalingsattsene endres i løpet av året.
Det gis 30 % søskenmoderasjon i oppholdsbetaling for barn nr. 2, og gratis plass til barn nummer 3. Dette justeres etter hvilke bestemmelser som gjelder

Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetaling

10. Foreldrebetaling skjer via giro forskuddsvis innen den første hver måned. Oppholdsbetalingen blir sendt ut for 12 måneder. Det avvikles 4 ukers sommerferie som tidfestes ved årsmøtet, og disse ukene er betalingsfrie. Ved manglende betaling påløper purregebyr etter gjeldende lover. Purremargin er 20 dager og ved 3.forfall sies plassen opp og kravet sendes til rettslig inkasso.
11. Ved ønske om å øke/reducere plassen fra neste barnehageår, er hovedregelen at det søkes om endring innen fristen 1. mars, som er hovedopptaket for barnehageplass. Søknad sendes elektronisk til kommunen. Ellers kan plassen/deler av plassen sies opp med 3 måneders oppsigelsestid fra den 1. i måneden. Oppsigelsestiden kan fravikes dersom det står barn på venteliste. Avtale gjøres gjennom styret.
12. Ved søknad om permisjon fra plassen/ deler av plassen i løpet av barnehageåret, er det et krav at plassen er fylt opp før permisjonen innvilges. Ved langvarig sykdom hos barnet, vil oppsigelses- / permisjonssøknadstiden være en måned. Barnets plass vil bli stående i ytterligere tre måneder.
13. Tildelt plass beholdes fram til skolestart. Søknaden om plass sendes skriftlig til kommunen innen fristen (som regel 1. mars). Kommunen er opptaksmyndighet og skal godkjenne styrers innstilling som settes etter følgende kriterier:
Funksjonshemmede barn har første prioritet ved opptak så fremt de kan ha nytte av oppholdet.
For øvrig legges følgende kriterier til grunn:
 - * Barn som omfattes av vedtak i henhold til Lov om barnevern
 - * Barn der familien har store belastninger på grunn av sykdom og/ eller funksjonshemming
 - * barn til enslige foreldre under utdanning eller i arbeid
 - * Barn der begge foreldre er i arbeid eller under utdanning
 - * Barn med dårlige boforhold og/ eller lekeforhold
 - * Andre spesielle forhold
 - * Barn som tilhører Gjeving krets
 - * Søsken
 - * Ansattes barn
 - * Ved søknad om reduserte plasser tas det hensyn til dette så langt det er mulig, men det er en forutsetning at alle plasser fylles opp.

Ved tildelig av plass må det tas hensyn til gruppens sammensetning og tilstrebe en jevn alders- og kjønnsfordeling.
14. Det skal avholdes minst to foreldre/ foresatte møter i året, hvorav det ene (vanligvis våren) skal være årsmøte hvor følgende saker behandles:
 - * budsjettforslag for neste driftsår
 - * Orientering om barnehagens økonomi
 - * Valg av representanter til samarbeidsutvalget
15. Vedtektsendringer kan gjøres på årsmøtet. Forslag til endringer av vedtektene skal leveres skriftlig til styret senest 14 dager før årsmøtet og deles ut til foreldrene sammen med

innkallingen til årsmøtet. Ved avstemminger har foreldreparet én stemme per barn de har i barnehagen. Formann har dobbeltstemme.

16. Driften av Knatten barnehage baserer seg på dugnadsinnsats fra foreldre (eierne) og krever en jevn fordeling av oppgavene knyttet til dette, normalt fordelt på 2 dugnader. For å få til dette belastes hver familie 100 kroner ekstra på hver giro for oppholdsbetaling. Beløpet fordeler seg på 5 måneder på høsten og 5 måneder på våren, totalt 1.000,- gjennom barnehageåret. Disse pengene vil bli trukket fra på siste giro i barnehageåret dersom 2 dugnader er gjennomført (hver dugnad er verdsatt til 500,-). Den månedlige summen på 100 kroner er lik for hver husstand, uavhengig av hvor mange barn man har i barnehagen. Deltagelse i styret fritar for én dugnad.

17. Dersom barn blir hentet etter lukketid, medfører dette bot.
Summen på boten fastsettes av samarbeidsutvalget.

18. Det er 16 års grense på de som skal hente/ levere barn i Knatten barnehage.

19. Disse vedtektene kan til enhver tid endres av det organ som har fastsatt dem (årsmøtet).

20. Styrets leder og et styremedlem kan i fellesskap gi bindende signatur for Gjeving barnehageforening.-